

29.3. Прибављање и уступање података о чињеницама о којима се води службена евиденција у информационом систему еЗуп.

Начин на који државни органи и организације, органи и организације покрајинске аутономије и органи и организације јединица локалне самоуправе, установе, јавна предузећа, посебни органи преко којих се остварује регулаторна функција и правна и физичка лица којима су поверена јавна овлашћења врше увид, прибављају, обрађују и уступају, односно достављају податке о чињеницама о којима се води службена евиденција, а који су неопходни за одлучивање у управном поступку, ближе су уређени Уредбом о прибављању и уступању података о чињеницама о којима се води службена евиденција.

29.3.1. Начин приступа службеној евиденцији.

Орган којем су потребни подаци за одлучивање у управном поступку подноси писани захтев да му орган који је надлежан да води одговарајућу службену евиденцију омогући трајни и непрекидан приступ евиденцији и потребним подацима. Овај захтев садржи информације: о управним стварима о којима тај орган одлучује у оквиру утврђеног делокруга и надлежности, о правном основу (пропису и одредби) којим је утврђена надлежност да решава у управним стварима и о подацима који су садржани у одговарајућој службеној евиденцији, а који су потребни за одлучивање у свакој од тих управних ствари.

Орган који води службену евиденцију дужан је да о захтеву одлучи у року од осам радних дана од дана његовог достављања, да подносиоцу захтева достави обавештење о могућем начину прибављања, односно уступања и достављања података и да му, без одлагања, а најкасније у року од три радна дана од доношења позитивне одлуке о захтеву, омогући приступ потребним подацима.

Само изузетно, када утврди да нису испуњени прописани услови за одобрење захтева, орган који води евиденцију може да одлучи да захтев одбије, при чему у образложењу детаљно мора навести чињенице на основу којих је утврдио постојање разлога за одбијање захтева (нпр. да подносилац захтева није надлежан да решава у одређеној управној ствари или да за решавање о тој управној ствари није прописано прибављање података из службене евиденције коју води, односно да та службена евиденција не садржи податке који су потребни за одлучивање, односно да постоје друге правне сметње за достављање података).

29.3.2. Начин прибављања, односно уступања и достављања података.

Орган којем су подаци потребни може, сагласно обавештењу органа који води службену евиденцију о могућем начину прибављања, односно уступања и достављања података из евиденције коју води, да прибавља податке електронским путем, физичким увидом у службену евиденцију или упитом органу који води службену евиденцију.

Руководилац органа којем су подаци потребни за одлучивање у управном поступку одређује овлашћена службена лица која могу да прибављају податке из службене евиденције који су неопходни за одлучивање у управном поступку, а руководиоца органа који води одговарајућу службену евиденцију овлашћује службена лица која могу да уступају и достављају ове податке.

Пре него што овлашћена службена лица почну да приступају тим подацима, руководиоци органа надлежних за одлучивање у управном поступку и органа надлежних за вођење службених евиденција обавештење о службеним лицима овлашћеним за прибављање, односно уступање и достављање података неопходних за одлучивање у управном поступку, достављају једни другима и органу надлежном за послове развоја електронске управе.