

Службена евиденција садржи податке о броју поднетих захтева, броју поступака покренутих по службеној дужности, начину и роковима решавања управних ствари у првостепеном и другостепеном поступку, броју решења која су поништена или укинута и броју одбачених захтева странака и обустављених поступака.

Ови подаци воде се и исказују по управним областима.

55. ЕЛЕКТРОНСКО УПРАВНО ПОСТУПАЊЕ.

Државни органи и организације, органи и организације покрајинске аутономије, органи и организације јединица локалне самоуправе, установе, јавна предузећа, посебни органи преко којих се остварује регулаторна функција и правна и физичка лица којима су поверена јавна овлашћења дужни су да електронски управно поступају и електронски комуницирају у складу са Законом о електронској управи.

Овај закон примењује се на електронску комуникацију између органа, као и на комуникацију тих органа са странкама у обављању послова из делокруга и надлежности државних органа који се не односе на управно поступање у свим случајевима који нису уређени посебним законом.

Међутим, електронско управно поступање органа у складу са овим законом не обухвата и поступање са актима који су, сагласно закону којим се уређује тајност података, одређени као тајна и означени одређеним степеном тајности.

55.1. Успостављање електронског управног поступања органа.

При електронском управном поступању орган је дужан да:

- 1) обавести надлежни орган о почетку и престанку примене електронског управног поступања;
- 2) надлежном органу достави списак одговорних лица овлашћених за електронско управно поступање.

55.2. Пријем електронског поднеска.

У електронском управном поступању орган је дужан да припреми електронске обрасце за подношење електронских поднесака. Електронски обрасци морају бити јасни, прегледни и припремљени на начин који омогућава упис свих података неопходних за ефикасно и економично вођење поступка. Ако је прописана обавезност потписивања, електронски поднесак се потписује регистрованом шемом електронске идентификације високог нивоа поузданости.

Пријем електронског поднеска орган омогућава преко Портала еУправа, другог електронског јединственог управног места или другим путем достављања између органа и корисника, у складу са законом којим се уређује електронски документ и услуге од поверења у електронском пословању.

Пријем електронског поднеска евидентира се у електронској писарници, а потврда о пријему електронског поднеска шаље се подносиоцу одмах, на исти начин на који је поднесак послат. Потврда о пријему поднеска садржи обавештење о пријему електронског поднеска, датум и време пријема (време одређено квалификованим електронским временским жигом) и напредни електронски печат органа.

Адреса електронске поште органа предвиђена за пријем електронског поднеска при електронском управном поступању објављује се на веб-презентацијама органа, на Порталу еУправа и/или на другом веб-порталу.

Адреса електронске поште за пријем електронских поднесака додељује се органима државне управе и органима територијалне аутономије на домену gov.rs, односно upr.srb, а органима јединица локалне самоуправе ls.gov.rs, односно ls.upr.srb. Служба Владе која је надлежна за пројектовање, усклађивање, развој и функционисање система електронске управе дужна је да отвори налог за електронску пошту и додели му