

4. Привремени премештај запослених из других органа државне управе, у складу са законом, на послове на којима постоји одлив кадрова ако би неизвршењем посла могле да наступе штетне последице по орган;

5. Право на корективни коефицијент према закону којим се уређују плате у државним органима;

6. Друге мере у складу са законом.

Мере за државне службенике у судовима, јавном тужилаштву и Државном правобранилаштву утврђује Влада, на предлог министра надлежног за правосуђе.

13.3. Централна кадровска евиденција.

Централну кадровску евиденцију о државним службеницима и намештеницима у свим државним органима води Служба за управљање кадровима. Централна кадровска евиденција је информациони систем за подршку управљања кадровима. Подаци уписани у Централну кадровску евиденцију доступни су руководиоцима и другим лицима која одлучују о правима и дужностима државних службеника и управним инспекторима. Сваки државни службеник има право на увид у оне податке из Централне кадровске евиденције који се односе на њега.

У централну кадровску евиденцију уписују се подаци:

1. О државном органу, и то: назив државног органа, подаци о радним местима у државном органу;

2. О државним службеницима и намештеницима, и то: лично име, адреса и јединствени матични број грађана, врста радног односа и датум његовог заснивања, радна места на којима је државни службеник, односно намештеник радио од заснивања радног односа у државном органу, врста и степен стручне спреме, односно образовања, положен државни стручни испит и посебни стручни испит, подаци о верификованим програмима стручног усавршавања, односно о похађању и оствареном успеху, посебна знања и други подаци о стручности државног службеника, језик на коме је стечено основно, средње и високо образовање, године радног искуства и радног стажа, стажа осигурања и стажа осигурања који се рачуна са увећаним трајањем, датум навршења радног века, годишње вредновање радне успешности, изречене дисциплинске мере и утврђена материјална одговорност, подаци потребни за обрачун плате, подаци у вези с престанком радног односа, национална припадност, ако се државни службеник, односно намештеник добровољно изјасни о овом податку;

3. О другим лицима који обављају рад у државном органу и то: лично име, адреса и јединствени матични број грађана, врста радног ангажовања и датум почетка рада, послови које лице обавља у државном органу, датум престанка рада.

Изузетно, подаци о полицијским службеницима и државним службеницима који обављају безбедносно-обавештајне послове и послове извршења кривичних санкција воде се у евиденцијама органа у којима се обављају ти послови.

Евиденције се не воде о лицима која у складу са Законом о државним службеницима имају положај функционера. Централна кадровска евиденција може да садржи и друге податке одређене законом и другим прописом. Ближу садржину и начин вођења Централне кадровске евиденције и обезбеђивање података потребних за упис у Централну кадровску евиденцију прописује Влада.

Државни органи дужни су да доставе податке од којих зависи упис у Централну кадровску евиденцију у року од осам дана од настанка податка. Подаци уписани у Централну кадровску евиденцију доступни су руководиоцима и другим лицима која одлучују о правима и дужностима државних службеника и управним инспекторима.

Служба за управљање кадровима користи податке уписане у Централну кадровску евиденцију за потребе управљања кадровима у органима државне управе и службама Владе, а Министарство правде за потребе управљања кадровима у судовима, јавним тужилаштвима и Државном правобранилаштву.