

грађанима и послови се не односе на једну, тачно одређену област друштвеног или државног живота. На против, Центар Владе има међуресорну функцију као превасходни посао.

Дефиниција Центра Владе може бити двојака: 1. функционална и 2. организациона. Функционална дефиниција узима као критеријум врсту послова који се врше, а организациона дефиниција организацију извршне власти и положај председника Владе у тој организацији. Већина аутора се залаже за функционалну дефиницију јер је применљива без обзира на различитост у организацијама извршне власти. Тако се Центар Владе дефинише као послови неопходни за рад целе Владе, а нарочито планирање, координацију, праћење реализације, политичко управљање, комуникацију и међуресорску сарадњу. У Влади Србије институције које врше послове Центра Владе су:

1. Генерални секретаријат Владе,
2. Кабинет председника Владе,
3. Републички секретаријат за законодавство, и
4. Републички секретаријат за јавне политике.

Поред ових институционалних организационих облика, послове Центра Владе обављају и стална и повремена радна тела Владе, координациона тела Владе, као и савети председника Владе.

6.1. Генерални секретаријат Владе.

Генерални секретаријат Владе је служба Владе која врши стручне и друге послове за потребе Владе.

Генералним секретаријатом руководи Генерални секретар, који поставља Влада на предлог председника Владе. Поред руковођења Генералним секретаријатом, Генерални секретар помаже председнику Владе и у другим пословима Владе.

Надлежности Генералног секретаријата су да припрема акте којима Влада надзире, усмерава и усклађује рад министарстава и посебних организација и стара се о њиховом извршавању; да се стара о извршавању аката Владе којима она налаже обавезе министарствима и посебним организацијама; ако министарства и посебне организације не донесу пропис у року који је одређен законом или општим актом Владе, обавештава Владу о томе и предлаже јој рокове у којима они треба да донесу пропис, а предлаже и рокове за доношење прописа ако нису одређени законом или општим актом Владе; стара се о извршавању обавеза Владе према Народној скупштини; обезбеђује учествовање Владе и њених представника у раду Народне скупштине, сарадњу с председником Републике, другим органима и организацијама, другим државама и међународним организацијама; обрађује материјале за седнице Владе и радних тела Владе; припрема и прати седнице Владе и њених радних тела и друге седнице у Влади; да се стара о коришћењу средстава којима располаже Влада; припрема акте којима Генерални секретар остварује овлашћења према директорима служби Владе који су му одговорни и стара се о њиховом извршавању и друге послове за потребе Владе, њених радних тела и Генералног секретара.

6.2. Кабинет председника Владе.

Кабинет председника Владе врши стручне и друге послове везане за потребе председника Владе.

Кабинетом руководи шеф Кабинета кога поставља председник Владе. У Кабинету раде саветници председника Владе и запослени.

Шефу кабинета, саветницима и запосленима престаје мандат, односно престаје радни однос престанком мандата председника Владе.

За разлику од Генералног секретаријата који врши послове за потребе председника Владе и целе Владе, кабинет је везан за председника Владе.