

- 5) покрене поступак за утврђивање одговорности;
- 6) непосредно изврши неки посао ако оцени да се друкчије не може извршити закон или други општи акт;
- 7) предложи Влади да предузме мере на које је овлашћена.

7.2. Управна инспекција.

7.2.1. Појам управне инспекције.

Надзор над применом закона и других прописа којима се уређују: државна управа; радни односи у државним органима и органима јединица локалне самоуправе; општи управни поступак и посебни управни поступци; изглед и употреба грба, заставе и химне Републике Србије; службена употреба језика и писама; печат државних и других органа; бирачки спискови и матичне књиге; политичке странке и удружења и слободан приступ информацијама од јавног значаја врши управна инспекција.

Управна инспекција врши надзор у органима државне управе, органима којима су поверени послови државне управе и другим имаоцима јавних овлашћења, службама председника Републике, Народне скупштине, Владе, Стручној служби Уставног суда, стручним службама органа чије чланове бира Народна скупштина, служби судова, јавних тужилаштава, служби Државног правобраниоца, као и органима територијалне аутономије и јединица локалне самоуправе у вршењу поверених послова.

Сврха управне инспекције је обезбеђивање поштовања начела законитости у раду, заштите јавног и приватног интереса, као и подстицање надзираних органа да благовремено и ефикасно извршавају своје законске обавезе.

7.2.2. Организација управне инспекције.

Послове управне инспекције обавља Управни инспекторат преко управних инспектора. Управни инспекторат је орган у саставу министарства надлежно за послове државне управе. Послове управне инспекције за град Београд, као поверене, обавља орган градске управе.

Радам Управног инспектората руководи директор – главни управни инспектор кога поставља Влада на време од пет година. За главног управног инспектора може бити постављено лице које има завршен правни факултет, најмање девет година радног искуства на управним пословима и положен државни стручни испит.

Управни инспектор може бити лице које има завршен правни факултет, најмање пет година радног искуства на управним пословима и положен државни стручни испит.

Управни инспектори су самостални у раду и за свој рад су лично одговорни. Нико не сме коришћењем службеног положаја да омета или онемогућава рад управног инспектора.

7.2.3. Послови и начин рада управне инспекције.

Послови управне инспекције се према томе које се области надзиру могу поделити на:

1. Примена прописа о државној управи
2. Примена прописа о државним службеницима
3. Примена прописа о управном поступку
4. Примена прописа у области локалне самоуправе
5. Примена других прописа (прописа о употреби грба, заставе и химне, службене употребе језика и писама, бирачких спискова и матичних књига, прописа о политичким странкама и удружењима, прописа о слободном приступу информацијама од јавног значаја).

Управни инспекторат мора имати годишњи програм рада на основу којег се врши